

Место для
фото

зачислен (а) к тренеру

Директору МБУ ДО «СШ №14» г. Улан-Удэ
С. Б. Гомбоевой

Приказ № _____ от _____

заместитель директора

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (указать фамилию, имя, отчество)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ (МБУ ДО «СШ №14») для занятий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

К заявлению прилагаются:

- Справка от врача-педиатра, с указанием группы здоровья, о том, что: «противопоказаний для занятий _____ (вид спорта) нет»;
- Копия свидетельства о рождении ребёнка или копия паспорта (при наличии);
- Личная карточка спортсмена;
- Договор о сотрудничестве между спортивной школой и родителями (законными представителями);
- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Фотография поступающего (черно-белая или цветная, 2 шт.) 3 x 4 см;
- Анкета.

Я ознакомлен(на) с Уставом, программой спортивной подготовки по виду спорта _____ общероссийскими антидопинговыми правилами, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ №14».

Я согласен(на) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно – да / нет (нужное подчеркнуть)

На занятия ребёнка будут приводить, и забирать после их окончания: Ф.И.О, степень

родства _____

Согласие на обработку персональных данных в информационных системах МБУ ДО «СШ №14»

Я, _____ даю своё согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передача), а также иных действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, пол, сведения об образовании; номер сотового и домашнего телефона, сведения о воинском учете (если имеются), гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), данные медицинского полиса, состав семьи, социальный статус ребёнка (полная, неполная семья, опекунов и т.п.), необходимых для организации и проведения процесса спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнение договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ №14». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя; дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____
(серия и номер)

(дата выдачи, организация выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) МБУ ДО «СШ №14» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение), расположенному по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гвардейская, 2 , для формирования на всех уровнях управления процессом спортивной подготовки Республики Бурятия единого интегрированного банка данных контингента в целях осуществления деятельности в области спорта, индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ спортивной подготовки, хранения в архивах данных об этих результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии системы спортивной подготовки, обеспечения учета движения детей от их поступления в учреждение и до выпуска из учреждения. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Учреждением в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования комплекса: МБУ ДО «Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ, Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ, Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия, АУ РБ «Центр спортивной подготовки», Минспорт России, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Республики Бурятия».

Учреждение вправе размещать фотографии спортсмена, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Учреждение вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, республиканских, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Учреждение вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные спортсмена в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления спорта, регламентирующими предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (электронной почтой), либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____/_____/ «____» _____ 20____ год
подпись _____ ФИО

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего в МБУ ДО «СШ №14» г. Улан-Удэ

2. Дата рождения поступающего « ____ » ____ г.

3. СНИЛС: _____

4. Место учебы: _____ класс _____

5. Адрес проживания поступающего (город, улица, дом, квартира)

6. Электронная почта родителя _____

7. Номер телефона поступающего _____

8. Электронная почта поступающего _____

9. Номер УИН (ГТО) _____

10. Свидетельство о рождении/ паспортные данные: серия _____ № _____

Выдано _____ « ____ » ____ г.

(кем выдано)

(когда выдано)

11. Если поступающий ранее занимался в другой спортивной школе, в секции указать: *наименование спортивной школы (секции, клуба и т.п.)* _____

вид спорта - _____

тренер (Ф.И.О.) - _____

период занятий – занимался (лась) с _____ *года по* _____ *год*

спортивный разряд (при наличии) _____

12. **Социальный статус поступающего (для предоставления льгот и т.п.):**

Неполная семья (один отец, одна мать) _____

Опекунство (Ф.И.О. опекуна) _____

Многодетная семья (сколько детей в семье) _____

Малообеспеченная семья (состоит на учёте в управлении соцзащиты населения) – подчеркнуть.

Поступающий состоит на учёте (указать, где состоит на учёте) _____

13. **Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

должность _____

Контактный телефон _____

Отец (Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

должность _____

Контактный телефон _____

подпись

ФИО

« ____ » ____ 20__ г.

ДОГОВОР
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ МБУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №14»
г. УЛАН-УДЭ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

г. Улан-Удэ

" _____ " _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гомбоевой Светланы Баировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем Обучающегося (законным представителем), именуемым в дальнейшем «Родитель»:

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве для достижения следующих задач:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающегося;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

Взаимоотношения сторон строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Учреждение обязуется:

1.1.1. Принять Обучающегося в Учреждение в соответствии с возрастом, на основании протокола контрольно-переводных испытаний, при выполнении нормативов общей физической и специальной физической подготовки, с учетом уровня спортивной квалификации (спортивные разряды), в группу по виду спорта на основании приказа директора МБУ ДО «СШ №14» г. Улан-Удэ, при наличии следующих документов:

- заявление о приеме в спортивную школу;
- договор о сотрудничестве между спортивной школой и родителями (законными представителями);
- анкета;
- личная карточка спортсмена;
- копия свидетельства о рождении или паспорта Обучающегося;
- медицинский документ (справка врача-педиатра о допуске, с указанием группы здоровья);
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- фотографий (2 шт.).

1.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход, учитывая его способности.

1.1.3. Уважать права и законные интересы Обучающегося и его Родителей (законных представителей). Своевременно разрешать с Родителями (законными представителями) возникшие вопросы.

1.1.4. Создавать благоприятные условия для посещения обучающимися тренировочных занятий.

1.1.5. Формировать у обучающихся потребность в здоровом образе жизни.

1.1.6. Обеспечивать повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

1.1.7. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося.

1.1.9. Переводить Обучающегося на следующий этап подготовки на основании протокола контрольно-переводных испытаний, при выполнении нормативов общей физической и специальной физической подготовки и иных требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

1.1.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (персональные данные, сведения о семье и т.п.).

1.2. Родитель обязуется:

1.2.1. Соблюдать устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий договор.

1.2.2. Соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями). Своевременно разрешать с тренерами-преподавателями и администрацией Учреждения возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

1.2.3. Не допускать пропуска Обучающимся занятий без уважительной причины.

1.2.4. Обеспечить его сменной спортивной одеждой, обувью, и иным необходимым личным спортивным инвентарем для тренировочных занятий.

1.2.5. В случае отсутствия Обучающегося в Учреждении по причине болезни подтвердить это медицинскими документами.

1.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по вопросам тренировочного, учебно-методического и информационно-коммуникационного процесса и развития Обучающегося.

1.2.7. Не приводить Обучающегося в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

1.2.8. Своевременно сообщать об изменении номера телефона, домашнего адреса, места работы.

- 1.2.9. Посещать родительские собрания по мере их созыва.
1.2.10. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причинённый Учреждению по вине Обучающегося.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Учреждение имеет право:

- 2.1.1. Определять программу развития учреждения; содержание, формы и методы спортивной работы, выбирать программы спортивной подготовки, корректировать годовой план спортивной подготовки.
2.1.2. Устанавливать режим работы учреждения в соответствии с Уставом.
2.1.3. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников.
2.1.4. Отчислить Обучающегося из Учреждения: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинскому заключению о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего процессу спортивной подготовки; завершение тренировочного процесса; невыполнение в установленные сроки без уважительных причин программы спортивной подготовки или контрольно-переводных нормативов; грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава; установление применения допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте; пропуск более 40 % тренировочных занятий в течении месяца без уважительных причин; нарушение спортивной этики; нарушение режима спортивной подготовки.
2.1.5. Направлять Обучающегося на основании графика медицинских осмотров для обследования в «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Республики Бурятия».

2.2. Родители имеют право:

- 2.2.1. Защищать законные права и интересы своего ребёнка.
2.2.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление спортивной деятельности, нормативно-программной документацией и другими локальными актами, регламентирующими организацию работы Учреждения.
2.2.3. В соответствии с уставом принимать участие в управлении Учреждением, в выработке и принятии решений органов самоуправления, избирать и быть избранным в орган самоуправления Учреждения.
2.2.4. Присутствовать на тренировочных занятиях в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности.
2.2.5. Участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Учреждении (соревнования, досуги, дни здоровья и т.д.).
2.2.6. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и тренеров-преподавателей о работе Учреждения на общих собраниях и собраниях группы (секции).
2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого- педагогических) , давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Присутствовать при обследовании детей психолого- медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации тренировочного процесса детей.
2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Учреждение не несёт ответственность за вещи, оставленные без присмотра.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего времени спортивной подготовки или может быть расторгнут по собственному желанию Обучающегося, родителя (законного представителя) или по инициативе Учреждения за несоблюдение настоящего договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются и подписываются обеими сторонами в виде дополнительного соглашения.
5.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, решаются путём переговоров, в случае недостижения согласия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Обучающегося; другой экземпляр хранится у Родителей.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

МБУ ДО «Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ,
юридический адрес: 670002, г. Улан-Удэ, ул. Гвардейская, д. 2
телефон: 8 (3012) 46-36-04

Директор _____

С.Б. Гомбоева

М.П.

Родитель; законный представитель (Ф.И.О.) _____

Домашний адрес:(указать адрес фактического проживания), номер телефона (мобильный, рабочий)

Ознакомлен(а) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Положением о защите персональных данных и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

подпись

«___» _____ 20__ год

Выполнение разрядных нормативов

Дата выполнения (№ приказа)	III юн	II юн	I юн	III	II	I	КМС	МС	МСМК

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ

670002, г. Улан-Удэ,
ул. Гвардейская, 2
Тел.: 46-36-04

МЕСТО ДЛЯ
ФОТОГРАФИИ

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

ФАМИЛИЯ _____
ИМЯ _____
ОТЧЕСТВО _____

ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

Медицинское заключение

По состоянию здоровья к занятиям в МБУ ДО «СШ№14» г. Улан-Удэ

допущен _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Участковый врач: _____
(ФИО)

М.П.

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ об отчислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

год	Лучший результат (Название соревнований, дата, место)

Тренер-преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор МБУ ДО «СШ№ 14» г. Улан-Удэ _____ /С.Б. Гомбоева/
(подпись)